

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1. 675 de 2025	
Nombre completo del contratista: Rosa Niyered Ayala Palacios	
Documento de identificación: C.C 31961854	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes en Santiago de Cali", BP 26005412	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 28/Mar/2025	Fecha terminación 31/May/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$16.335.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$16.335.000	\$5.445.000	\$5.445.000	\$5.445.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 8386312224 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 28010438 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 05 de mayo de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: abril DE 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente período de aportes del mes de abril de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 8386312224 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Anexa certificado de solicitud por devolución de saldos vejez normal.

5. INFORME TÉCNICO

1. Realizar gestión de articulación con entidades o dependencias para la concertación de espacios de intervención con familias.

Llevó a cabo gestión de articulación con la Entidad de Educación Inicial en el Hogar “Semillitas de Amor”, con el propósito de fortalecer la intervención con familias. Con esta acción se buscó sensibilizar a la docente sobre la importancia de motivar a las familias para mejorar la convivencia, la calidad de vida y su reconocimiento como sujetos de derechos con participación activa.

2. Brindar apoyo profesional en los procesos de orientación familiar, por medio de estrategias de intervención, sensibilización y formación psicosocial para la prevención de violencias y de vulneraciones de derechos.

Realizó un taller sobre pautas de crianza en la Unidad de Transformación Social (UTS) "Futuro de los Niños", con el propósito de apoyar los procesos de orientación familiar mediante estrategias de intervención, sensibilización y formación psicosocial.

En el desarrollo del taller, propició un espacio de diálogo y reflexión con las familias, abordando temas clave como la crianza respetuosa, la comunicación asertiva y la imposición de límites con afecto. Para ello, aplicó herramientas dinámicas que incentivaron la participación activa, lo que facilitó el intercambio de experiencias y dudas, enriqueciendo así el aprendizaje colectivo.

3. Participar de actividades realizadas en territorio, dirigidas a las familias vulnerables como el acompañamiento en jornadas, ferias y visitas de verificación de la situación de vulnerabilidad, realizando los informes que den cuenta de los resultados de dichas actividades.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Realizó visitas de verificación, con el fin de identificar situaciones de vulnerabilidad que afectaran a los niños, niñas y sus familias, y así asegurar una atención adecuada. Las visitas incluyeron observación de los espacios físicos, evaluación de infraestructura, revisión de actividades pedagógicas y prácticas de cuidado, además de entrevistas con agentes educativos, madres comunitarias y familias.

Destacó la importancia de detectar tempranamente factores de riesgo y de emitir recomendaciones para mejorar las condiciones encontradas. También se identificó la necesidad de involucrar a otras entidades territoriales para fortalecer la atención. Este proceso contribuyó a mejorar el seguimiento y a promover estrategias más efectivas para proteger los derechos de la infancia en contextos vulnerables.

4. Participar de reuniones de equipo y otras convocadas por la Secretaría y apoyar mesas y comités donde se le delegue o convoque en representación de la Secretaría de Bienestar Social suministrando, cuando así se requiera la información que dé cuenta de la gestión del proceso.

Participó en una capacitación virtual enfocada en mejorar las competencias comunicativas institucionales, con énfasis en el uso de un lenguaje claro, comprensible e incluyente en contextos administrativos y sociales. El objetivo principal fue fomentar una comunicación más efectiva y respetuosa, especialmente en la atención a poblaciones diversas.

La formación abordó dos ejes clave: el lenguaje claro, que busca transmitir información de forma sencilla, coherente y precisa, evitando tecnicismos o estructuras complejas, y el lenguaje incluyente, que promueve el respeto y la representación de todas las personas, sin discriminación por género, etnia u otras condiciones.

5. Realizar la caracterización de la población atendida a través de la aplicación del formato DUB vigente, entregando de manera mensual, trimestral o cuando se le requiera informes consolidados de la gestión o información requerida que dé cuenta de los beneficiarios del proceso.

Llevó a cabo la caracterización de la población atendida mediante la aplicación del formato DUB vigente, lo que permitió recopilar y sistematizar información relevante de los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

beneficiarios. Los reportes obtenidos reflejaron datos clave sobre el alcance y desarrollo del proceso, sirviendo como base para una toma de decisiones informada. Este trabajo fue esencial para asegurar la trazabilidad de la atención, promover la transparencia y facilitar el análisis del impacto en la población.

6. Apoyar el desarrollo de actividades de revisión, recopilación y consolidación de información del programa, gestión documental y gestión de archivo, cumpliendo con los lineamientos y requerimientos de ley.

Brindó apoyo en la Fundación Autónoma de Occidente, ubicada en el barrio Poblado 2, a la educadora en actividades de orientación familiar dirigidas a personas adultas mayores. La labor se centró en la revisión, recopilación y organización de la información del programa, especialmente de los registros generados en los encuentros.

Este acompañamiento permitió familiarizarse con las intervenciones psicosociales dirigidas a adultos mayores y con la importancia de una gestión documental estructurada, conforme a la normativa vigente. También colaboró en la clasificación de documentos según criterios establecidos, asegurando su integridad, acceso y trazabilidad.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

Participó de jornada de caracterización socioeconómica del sector de asentamiento humano de desarrollo incompleto denominado Aldovea.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

Entregó en formato físico la totalidad de los documentos requeridos, conforme a las disposiciones establecidas, con el fin de garantizar trazabilidad, transparencia y cumplimiento de requisitos, dejando constancia mediante registro fotográfico.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

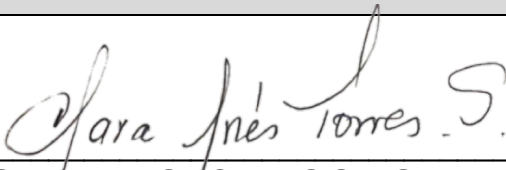
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Qmáwag.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 15 DE MAYO de 2025